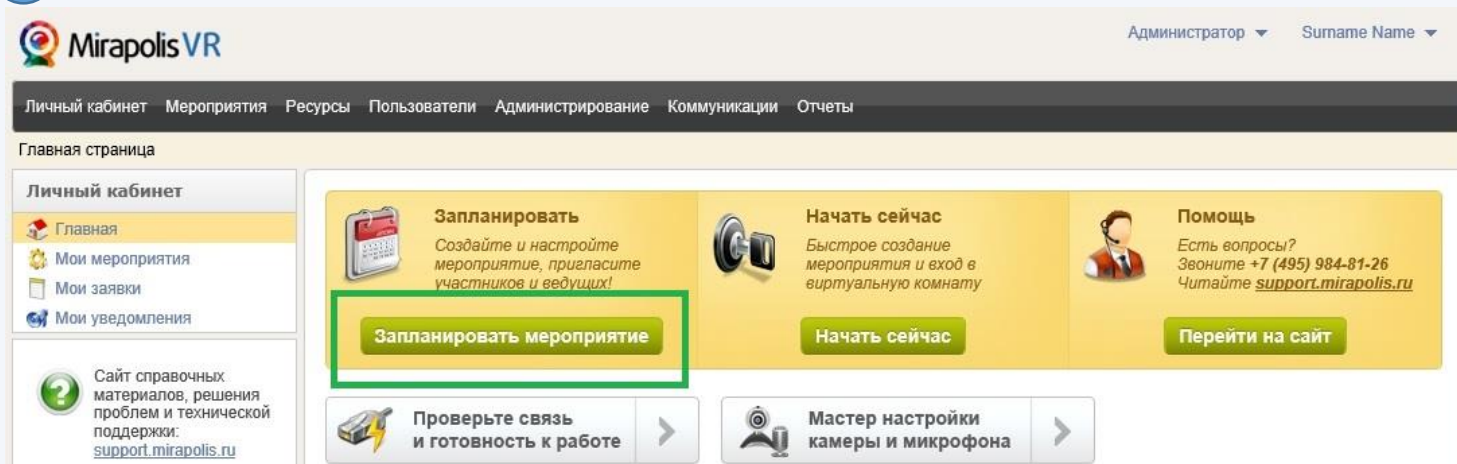


Войдите в личный кабинет (используйте полученные ссылку/логин/пароль).

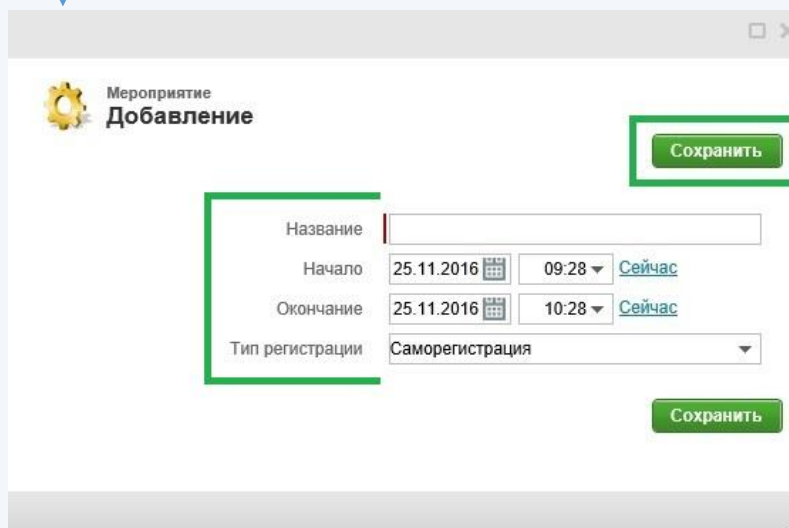
1 Нажмите на кнопку **«Запланировать мероприятие»**.



Для информации

При нажатии на кнопку **«Начать сейчас»** вы сразу попадаете в мероприятие длительностью 3 часа. Других участников можно пригласить, находясь в мероприятии.

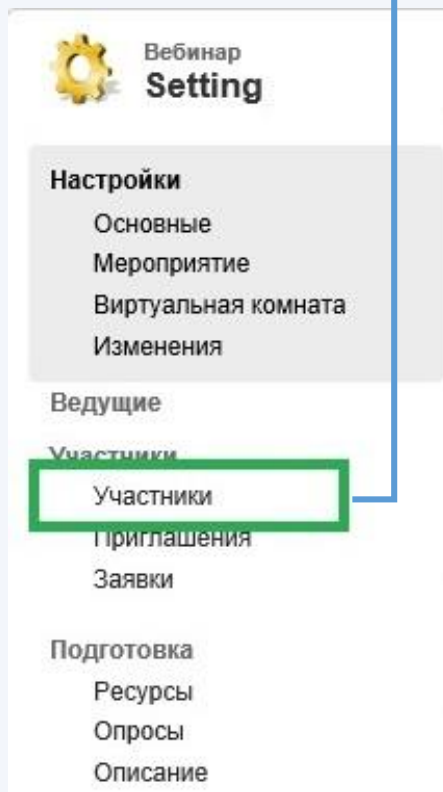
2 В открывшемся окне введите название вебинара, дату и время проведения.



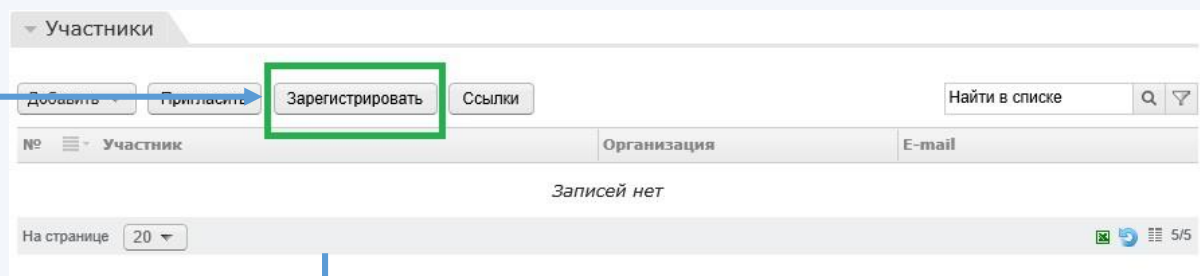
3 Нажмите на кнопку **«Сохранить»**.

После создания мероприятия откроется его карточка.

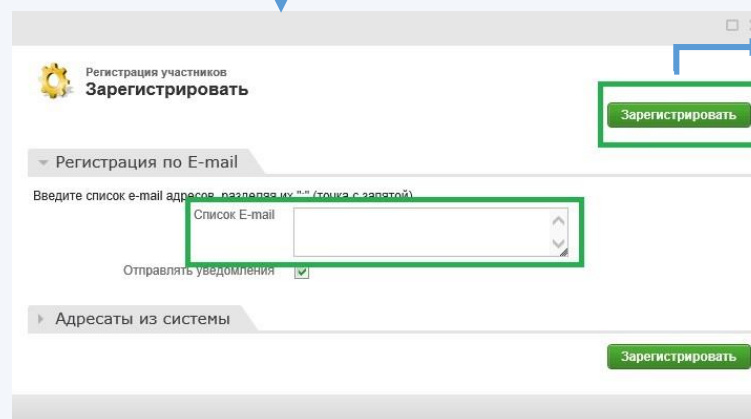
1 Нажмите на раздел «Участники».



2 Нажмите на кнопку «Зарегистрировать».



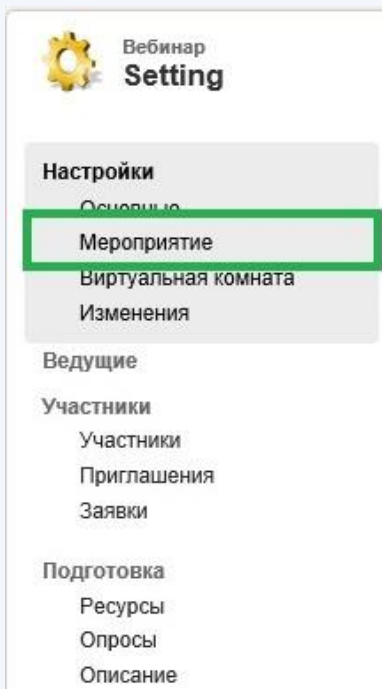
3 В поле «Список E-mail» впишите через «;» список e-mail адресов регистрируемых участников.



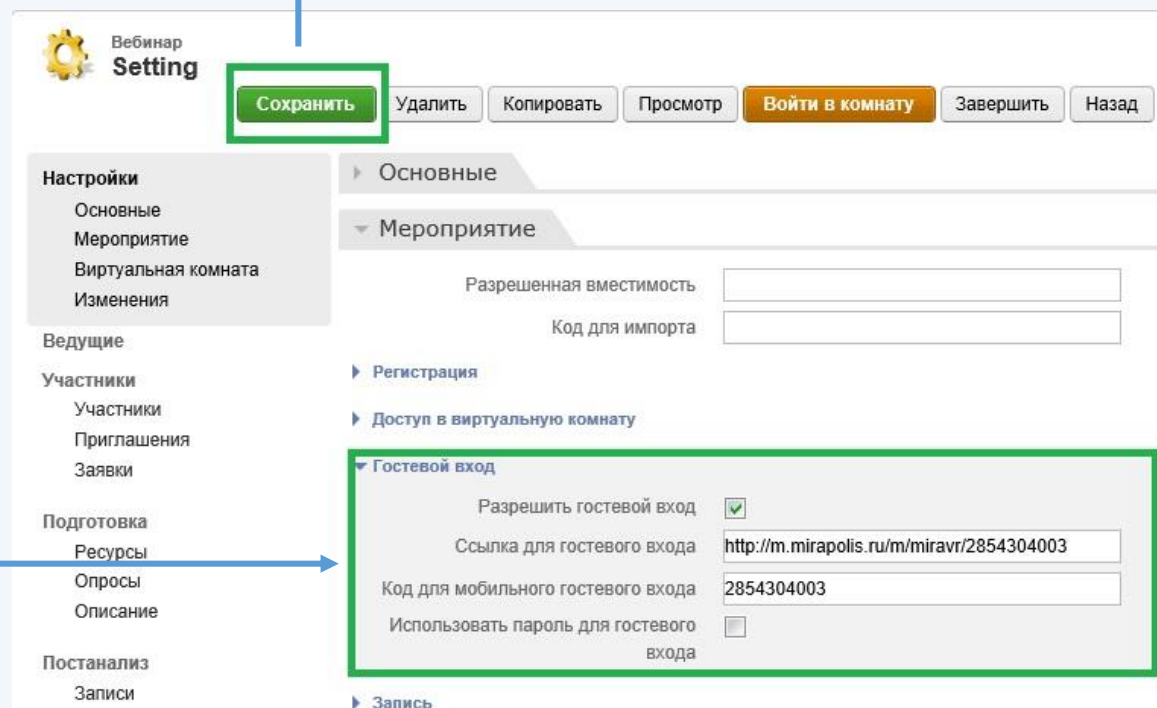
4 Нажмите на кнопку «Зарегистрировать».

5 Всем зарегистрированным участникам на почту придут уведомления с персональными ссылками для входа.

1 Нажмите на раздел «Мероприятие».



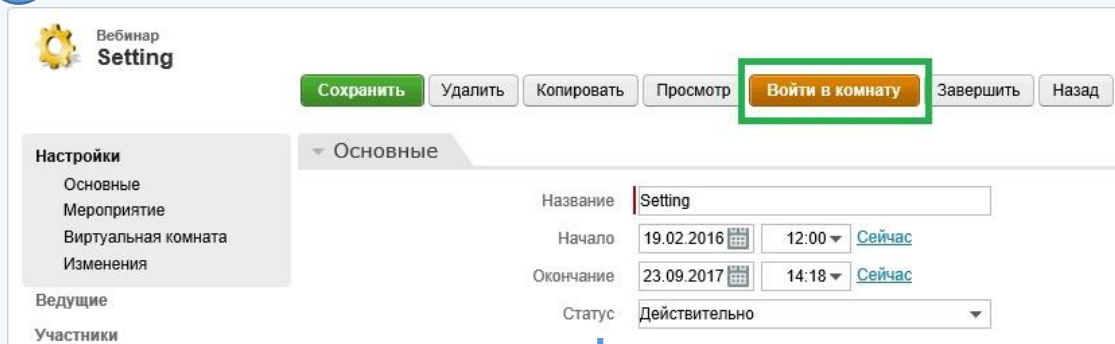
2 Поставьте галочку «Гостевой вход».



3 Нажмите на кнопку «Сохранить».

4 Скопируйте и отправьте участникам ссылку для гостевого входа. Гостевой вход можно защитить паролем.

1 Нажмите на кнопку **«Войти в комнату»**.




Для информации

Вход в комнату доступен если:

- Вы являетесь участником данного мероприятия.
- Текущее время/дата попадает в период проведения мероприятия с учетом сделанных настроек.

2 В окне подтверждения личных данных заполните поля, отмеченный красным, затем нажмите кнопку **«Войти»**.




Для информации

Участники заходят на вебинар по прямой ссылке из письма-уведомления или по гостевой ссылке.

3 Откроется окно виртуальной комнаты.

